

TaxBlock.gr | Οδηγός Έκδοσης Εξουσιοδότησης στο Taxisnet

Ο παρακάτω οδηγός εξηγεί με σαφή και αναλυτικό τρόπο τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε ώστε να εκδώσετε ηλεκτρονικά την εξουσιοδότηση μέσω του Taxisnet, ορίζοντας το γραφείο μας (ΑΦΜ: **137515356**) ως υπεύθυνο για την επεξεργασία και υποβολή της φορολογικής σας δήλωσης (έντυπα Ε1, Ε2, Ε3).

🔴 Βήμα 1: Συνδεθείτε στο Taxisnet

Μεταβείτε στη σελίδα: www.gsis.gr


Επιλέξτε "Είσοδος" και συνδεθείτε χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς σας κωδικούς Taxisnet.

🔴 Βήμα 2: Μετάβαση στο μενού "Εξουσιοδοτήσεις"

Αφού συνδεθείτε, θα εμφανιστεί η **Κεντρική Σελίδα** του προσωπικού σας λογαριασμού.

Στην αριστερή πλευρά της οθόνης υπάρχει κάθετο μενού.

Εντοπίστε και πατήστε την επιλογή: **Εξουσιοδοτήσεις**.

Αρχική Σελίδα	Κεντρική σελίδα
- Διαχείριση λογαριασμού	Καλωσήρθατε στην προσωπική σελίδα του λογαριασμού σας.
Εξουσιοδοτήσεις	<ul style="list-style-type: none">• Για να δείτε όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές του TAXISnet πατήστε τον σύνδεσμο Εφαρμογές• Για διαχείριση του λογαριασμού σας (αλλαγή κωδικού πρόσβασης, κλπ) πατήστε τον σύνδεσμο Διαχείριση λογαριασμού• Για να εξουσιοδοτήσετε άλλους χρήστες του TAXISnet για να δράσουν εκ μέρους σας ή να δείτε εξουσιοδοτήσεις που σας έχουν κάνει πατήστε τον σύνδεσμο Εξουσιοδοτήσεις• Για υποβολή δήλωσης Φ.Π.Α. - V.I.E.S. πατήστε εδώ 
- Εφαρμογές φορολ. προφίλ	
- Συντομεύσεις εφαρμογών	
- Ερωτήματα προς Α.Α.Δ.Ε.	
- e-Κοινοποιήσεις	

🔴 Βήμα 3: Μετάβαση στις εξουσιοδοτήσεις για λογιστές

Θα εμφανιστεί μία λίστα με διάφορα αντικείμενα εξουσιοδοτήσεων.

Μετακινηθείτε προς τα κάτω μέχρι να εντοπίσετε την επιλογή:

◆ Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1, Ε2, Ε3

Στη δεξιά πλευρά αυτής της γραμμής πατήστε: **Νέα**

Αντικείμενο εξ/σης	ΑΦΜ	Λογιστής/Λογ. γραφείο	Κατάσταση	Ημ/νία εξ/σης	Ενέργειες
Διαχείριση Δηλώσεων Φ.Π.Α.-VIES			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Λοιπών Δηλώσεων Εισοδήματος			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Μισθώσεων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Βεβαιώσεις Αποδοχών Ιδιωτικού Τομέα			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π.			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Βιβλίων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Δηλώσεις Ανοικτής Θάλασσας			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Δηλώσεις Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1,Ε2,Ε3			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό

🔴 Βήμα 4: Συμπλήρωση της εξουσιοδότησης

Θα ανοίξει νέα φόρμα με τίτλο:

“Νέα εξουσιοδότη

ση σε λογιστή – λογιστικό γραφείο”

Στο πεδίο **ΑΦΜ**, πληκτρολογήστε:

👉 **137515356**

Το πεδίο **Σχόλια** είναι προαιρετικό. Μπορείτε να γράψετε:

Υποβολή φορολογικής δήλωσης έτους ...

Στη συνέχεια πατήστε: **Καταχώρηση εξουσιοδότησης**

► Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Νέα εξουσιοδότηση

Νέα εξουσιοδότηση σε λογιστή - λογιστικό γραφείο

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του **λογιστή - λογιστικού γραφείου** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε για το αντικείμενο **Δηλώσεις Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1,Ε2,Ε3**. Ο εξουσιοδοτούμενος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για λογαριασμό σας για το αντικείμενο αυτό.

ΑΦΜ : *

Σχόλια :

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Άκυρο

● **Βήμα 5: Ολοκλήρωση διαδικασίας**

Μετά την επιβεβαίωση, το σύστημα θα καταχωρήσει ότι:

- ✓ Έχετε ορίσει το γραφείο μας ως εξουσιοδοτημένο
- ✓ Εμείς θα μπορούμε πλέον να επεξεργαστούμε και να υποβάλουμε τη φορολογική σας δήλωση εκ μέρους σας

Δεν απαιτείται καμία περαιτέρω ενέργεια από εσάς.

□ **Η διαδικασία ολοκληρώθηκε!**

Εφόσον ολοκληρώσετε τα βήματα, παρακαλούμε ενημερώστε μας ώστε να προχωρήσουμε άμεσα στις εργασίες για τη δήλωσή σας.

EN: Detailed Guide for Issuing an Authorization on Taxisnet

(To authorize Taxblock for submitting your tax return)

The following guide explains clearly and step-by-step how to issue an electronic authorization through Taxisnet, appointing our office (VAT No.: **137515356**) as responsible for preparing and submitting your personal income tax return (forms **E1, E2, E3**).

Step 1: Log in to Taxisnet

Go to: **www.gsis.gr**

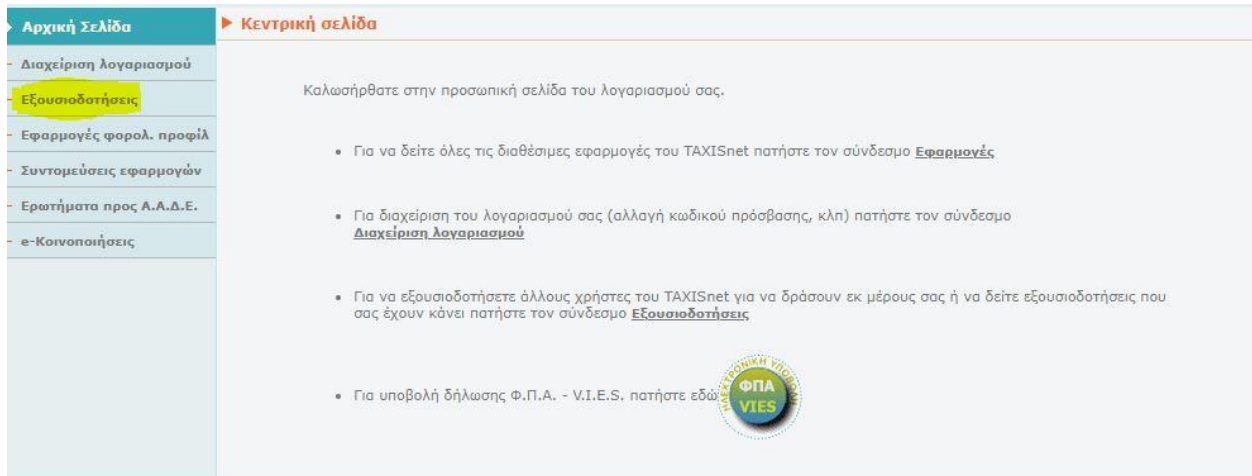
Select "**Login**" and enter your personal Taxisnet credentials.

Step 2: Navigate to "Authorizations"

Once logged in, you will see the main page of your personal account.

On the left-hand side of the screen, there is a vertical menu.

Locate and click on **Authorizations**.



The screenshot shows the Taxisnet user interface. On the left, there is a vertical menu with the following items: Αρχική Σελίδα, Διαχείριση λογαριασμού, Εξουσιοδοτήσεις, Εφαρμογές φορολ. προφίλ, Συνοπτικές εφαρμογών, Ερωτήματα προς Α.Α.Δ.Ε., and e-Κοινοποιήσεις. The 'Εξουσιοδοτήσεις' item is highlighted in yellow. The main content area is titled 'Κεντρική σελίδα' and contains the following text: 'Καλωσήρθατε στην προσωπική σελίδα του λογαριασμού σας.' Below this, there are four bullet points: 1. 'Για να δείτε όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές του TAXISnet πατήστε τον σύνδεσμο Εφαρμογές' 2. 'Για διαχείριση του λογαριασμού σας (αλλαγή κωδικού πρόσβασης, κλπ) πατήστε τον σύνδεσμο Διαχείριση λογαριασμού' 3. 'Για να εξουσιοδοτήσετε άλλους χρήστες του TAXISnet για να δράσουν εκ μέρους σας ή να δείτε εξουσιοδοτήσεις που σας έχουν κάνει πατήστε τον σύνδεσμο Εξουσιοδοτήσεις' 4. 'Για υποβολή δήλωσης Φ.Π.Α. - V.I.E.S. πατήστε εδώ' followed by a circular logo for 'ΦΠΑ VIES'.

Step 3: Access the authorizations for accountants

A list of available authorization categories will appear.

Scroll down until you find:

◆ **Income Tax Returns for Individuals – Forms E1, E2, E3**

On the right-hand side of this row, click **New**.

Λογιστές - Λογιστικά γραφεία

Αντικείμενο εξ/σης	ΑΦΜ	Λογιστής/Λογ. γραφείο	Κατάσταση	Ημ/νία εξ/σης	Ενέργειες
Διαχείριση Δηλώσεων Φ.Π.Α.-VIES			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Λοιπών Δηλώσεων Εισοδήματος			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Μισθώσεων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Βεβαιώσεις Αποδοχών Ιδιωτικού Τομέα			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π.			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Βιβλίων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Δηλώσεις Ανοικτής Θάλασσας			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Δηλώσεις Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1,Ε2,Ε3			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό

 **Step 4: Fill in the authorization**

A new form will open titled:

“New authorization for accountant / accounting office”

In the field **VAT Number (ΑΦΜ)**, enter:

 **137515356**

The **Comments** field is optional. You may write:
Submission of income tax return for the year ...

Then click **Submit / Save Authorization**.

► Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Νέα εξουσιοδότηση

Νέα εξουσιοδότηση σε λογιστή - λογιστικό γραφείο

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του **λογιστή - λογιστικού γραφείου** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε για το αντικείμενο **Δηλώσεις Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1,Ε2,Ε3**. Ο εξουσιοδοτούμενος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για λογαριασμό σας για το αντικείμενο αυτό.

ΑΦΜ : *

Σχόλια :

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Άκυρο

● **Step 5: Completion of the process**

After confirmation, the system will register that:

- ✓ You have authorized our office
- ✓ We can now prepare and submit your tax return on your behalf

No further action is required from you.

□ **You're all set!**

Once you complete the steps, please inform us so we can proceed immediately with your tax return preparation.